

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора
 Минского городского архива
 от 21.01.2026г. № 1

**Прейскурант цен № 21
 на платные работы и услуги, выполняемые
 Минским городским архивом**

рублей

| №№ п/п | Наименование работ и услуг | Единица измерения | Отпускная цена |
|--|--|----------------------|-------------------|
| Научно-техническая обработка документов | | | |
| 1. | Проведение экспертизы научной и практической ценности | | |
| 1.1. | с полистным просмотром | дело | 19,67 |
| 1.2. | без полистного просмотра | дело | 6,47 |
| 2. | Формирование и переформирование дел из россыпи документов | дело | 0,65 |
| 3. | Систематизация листов в деле | лист | 0,52 |
| 4. | Составление заголовков дел | дело | 13,86 |
| 5. | Подшивка дел | | |
| 5.1. | до 50 листов | дело | 7,76 |
| 5.2. | свыше 50 листов | дело | 16,82 |
| 5.3. | с нестандартными листами | дело | 29,38 |
| 6. | Нумерация листов в делах | | |
| 6.1. | стандартных форматов | лист | 0,20 |
| 6.2. | нестандартных форматов | лист | 0,49 |
| 7. | Перенумерация листов | лист | 0,22 |
| 8. | Оформление обложек дел | обложка | 11,26 |
| 9. | Систематизация карточек на дела по номинальному, хронологическому и алфавитному признакам | карточка | 0,59 |
| 10. | Составление актов о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению | позиция акта | 12,95 |
| 11. | Составление историко-архивных справок организаций | справка | 77,65 |
| 12. | Оформление описей дел организаций (составление титульного листа, нумерация листов описи, составление заверительной надписи) | опись | 77,65 |
| 13. | Оформление описи дел индивидуального предпринимателя (составление титульного листа, описи, нумерация листов описи, составление предисловия) | опись | 68,60 |
| 14. | Шифровка дел | дело | 1,68 |
| 15. | Формирование связок дел | | |
| 15.1. | Подлежащих хранению | дело | 1,97 |
| 15.2. | Не подлежащих хранению | дело | 0,63 |
| 16. | Мелкий ремонт дел | лист | 2,59 |
| 17. | Удаление металлических скоб, скрепок из листов в делах | 10 скоб | 0,92 |
| Нормативно-методическая и консультационная работа | | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------|--------|
| 18. | Проверка правильности составления номенклатуры дел организации | позиция | 6,73 |
| 19. | Проверка правильности составления описей дел | | |
| 19.1. | Постоянного хранения | заголовок | 6,47 |
| 19.2. | По личному составу | заголовок | 6,47 |
| 20. | Консультирование по составлению положений об архивах организаций и проверка правильности их составления | положение | 621,24 |
| 21. | Консультирование по составлению положений об ЭК организации и проверка правильности их составления | положение | 621,24 |
| 22. | Консультирование по составлению инструкций по ведению делопроизводства в организациях и проверка правильности их составления | печатный лист | 621,24 |
| 23. | Консультирование по вопросам делопроизводства и ведению архива | | |
| 23.1. | в архиве | консультация | 116,48 |
| 23.2. | с выходом в организацию | консультация | 452,99 |
| 24. | Консультирование о порядке передачи документов на хранение в городской архив | консультация | 58,24 |
| Компьютерный набор | | | |
| 25. | Набор и печать историко-архивной справки | страница | 15,53 |
| 26. | Набор и печать описи | заголовок | 5,82 |
| 27. | Набор и печать внутренней описи | заголовок | 1,30 |
| 28. | Набор и печать акта о выделении к уничтожению | позиция | 9,06 |
| Использование документов | | | |
| 29. | Ксерокопия документа с расшивкой дела (формат А4) | страница | 2,82 |
| 30. | Проставление архивных шифров на копиях документов | шифр | 2,08 |

За срочность исполнения работ и услуг их стоимость увеличивается на 50 %.

Минский городской архив

Примерный расчет
стоимости работ и услуг
для организаций*

Для примерного расчета взята организация со штатом 10 человек, проработавшая 3 года

| Наименование товара (продукции, услуги) | Кол-во | Стоимость за ед., руб. коп. | Сумма | Ставка НДС, % | Сумма НДС, руб. коп. | Всего с НДС, руб. коп. |
|--|----------|-----------------------------------|---------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| проведение экспертизы научной и практической ценности с полистным просмотром | 1 | 16,99 | 16,99 | 20% | 3,40 | 20,39 |
| формирование и переформирование дел из россыпи документов | 3 | 11,32 | 33,96 | 20% | 6,79 | 40,75 |
| составление заголовков дел | 3 | 5,66 | 16,98 | 20% | 3,40 | 20,38 |
| подшивка дел до 50 листов | 3 | 6,79 | 20,37 | 20% | 4,07 | 24,44 |
| нумерация листов стандартных форматов | 70 | 0,18 | 12,60 | 20% | 2,52 | 15,12 |
| оформление обложек дел | 3 | 9,85 | 29,55 | 20% | 5,91 | 35,46 |
| составление историко-архивной справки | 1 | 67,95 | 67,95 | 20% | 13,59 | 81,54 |
| оформление описи дел (составление титульного листа, итоговой записи, нумерация листов в описи, составление заверительной записи) | 1 | 67,95 | 67,95 | 20% | 13,59 | 81,54 |
| шифровка дел | 3 | 1,47 | 4,41 | 20% | 0,88 | 5,29 |
| удаление металлических скоб, скрепок из листов в делах (за 10 штук) | 1 | 0,81 | 0,81 | 20% | 0,16 | 0,97 |
| набор и печать историко-архивной справки | 1 | 13,59 | 13,59 | 20% | 2,72 | 16,31 |
| набор и печать описи на компьютере | 3 | 5,10 | 15,30 | 20% | 3,06 | 18,36 |
| Итого: | x | 207,66 | 300,46 | x | 60,09 | 360,55 |

* для юридических лиц, представительств, общественных объединений